

De voorlopige kiezerslijsten

De kieslijsten worden vastgelegd per TBE voor dewelke een orgaan moet worden opgericht (raad of comité). Ze worden door de raad of het comité opgesteld of bij ontstentenis van deze organen, door de werkgever.

Alle werknemers, die onder het verband van een arbeidsovereenkomst of leerovereenkomst op dag X werken (behalve diegene die op de lijst van het leidinggevend personeel voorkomen, maar wel met telewerkers inbegrepen) of daaraan gelijkgesteld, worden er in opgenomen die aan de kiesvoorwaarden op de dag van de verkiezingen (Y) voldoen. Deze werknemers moeten worden opgenomen op de kiezerslijsten, zelfs indien de uitvoering van hun arbeidsovereenkomst al gedurende lange tijd geschorst is (bijvoorbeeld langdurig zieken en personen in loopbaanonderbreking).

De werknemers moeten reeds drie maanden tewerkgesteld zijn:

- ofwel in de juridische entiteit: de anciënniteit kan worden vergaard in meerdere TBE's die van dezelfde juridische entiteit deel uitmaken.
- ofwel in meerdere juridische entiteiten die slechts een enkele TBE vormen.

Uitzendkrachten worden opgenomen op de kiezerslijst voor hun categorie als ze ten minste 32 dagen daadwerkelijk hebben gewerkt in de periode van 1 november 2023 tot en met 31 januari 2024. Het is niet relevant of deze uitzendkrachten al dan niet een vaste werknemer vervangen die tijdelijk afwezig is.

Vier lijsten van kiezers kunnen moeten worden opgesteld voor de volgende categorieën van werknemers:

- de arbeiders: worden ingeschreven op deze lijst; de werknemers die als volgt werden aangegeven bij de rijksdienst voor sociale zekerheid;
- de bedienden: worden ingeschreven op deze lijst; de werknemers die als volgt werden aangegeven bij de rijksdienst voor sociale zekerheid;
- de kaderleden: wanneer de onderneming ten minste 15 kaderleden telt worden enkel de kaderleden ingeschreven op deze lijst, en dit enkel voor de verkiezing van de vertegenwoordigers van het personeel voor **de raad**, die op de lijst voorkomen die wordt aangevuld met het bericht dat de datum van de verkiezingen aankondigt. En dit voor zover ze aan de kiesvoorwaarden voldoen. In dat geval worden ze niet opgenomen in de kieslijst van de bedienden.
- de jeugdige werknemers: indien de onderneming ten minste 25 jeugdige werknemers telt op de dag van de verkiezingen die minder dan 25 jaar oud zullen zijn, worden deze op een

afzonderlijke lijst ingeschreven; ze worden in dat geval niet opgenomen in de eerste 3 lijsten.

Hoewel er over het algemeen vier soorten kieslijsten zijn, zullen er voor de verkiezing van de leden van het comité altijd maar maximaal drie lijsten zijn, aangezien de kaderleden niet als een aparte categorie van de bedienden vertegenwoordigd zijn.

De verdeling van de kiezers over de verschillende categorieën is gebaseerd op de status van de werknemer op dag X.

De kieslijsten worden opgesteld in alfabetische volgorde. Elke kiezer wordt een nummer op de lijst toegedragen in functie van dit alfabetisch klassement. De uitzendkrachten worden op dezelfde lijsten opgenomen.

In deze lijsten worden vermeld:

- de naam en de voornaam van de kiezer;
- de datum van zijn indiensttreding: en niet de datum van zijn laatste contract, indien hij verschillende opeenvolgende overeenkomsten zonder onderbreking heeft afgesloten. Voor uitzendkrachten is het de datum van de eerste terbeschikkingstelling bij de gebruiker.
- de werkplaats van de kiezer.
- Voor uitzendkrachten, moet hun hoedanigheid van uitzendkracht ook vermeld worden.

Om de toepassing van de verplichtingen met betrekking tot uitzendkrachten te vergemakkelijken, kan de gebruiker het uitzendbureau verzoeken hem informatie te verstrekken over de uitzendkrachten die hem ter beschikking zijn gesteld.

Binnen vijf kalenderdagen na 31 januari 2024 bezorgt het uitzendbureau (indien de gebruiker daarom heeft verzocht)

- het aantal dagen dat elk van de betrokken uitzendkrachten daadwerkelijk heeft gewerkt, zodat de anciënniteitsvoorwaarde kan worden gecontroleerd;
- de gegevens die nodig zijn om de kiezerslijsten op te stellen: naam, voornamen, geboortedatum, statuut (arbeider of bediende), datum eerste terbeschikkingstelling bij de gebruiker, plaats van tewerkstelling in de onderneming, evenals het postadres en de taal van de uitzendkracht.